

J'écris une lettre

Ouvre ton cahier d'écrivain et écris en haut et au milieu le titre de la séquence :

J'écris une lettre

Observe, lis les documents suivants :

Doc. 1



Monsieur Dupont
3 rue des cerisiers
65200 Bagnères-de-Bigorre

Doc. 3

1

Doc. 2

Mme Émilie GRANDJEAN
5 rue du Grand Paris
88420 VILLEFRANCHE
0851248756
Emilie.Grandjean@mail.com

Rando et Bocaux
96 chemin du rocher
88670 SAINT-MARTIN

Objet : demande de documentation

Madame, Monsieur,

Je vous écris pour vous demander une documentation concernant les sentiers de randonnée que vous avez balisés. J'ai visité votre blog et je suis très intéressée par ce sujet. Cette documentation me permettra d'emprunter de nouveaux sentiers.

Je vous serais reconnaissante de m'envoyer cette documentation par voie postale.

Je vous remercie, par avance, de votre coopération, et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Emilie Grandjean

Coucou ma belle !

J'ai tellement de choses à te raconter depuis ma dernière lettre !
Déjà, tu me manques ! J'ai tellement hâte d'être à la rentrée pour te revoir ! La vie est plus terne sans toi ...

Mes vacances en Bretagne se passent super bien, mis à part que je n'ai pas aussi chaud que chez nous, haha !
Mais c'est pas grave puisque j'ai rencontré un gars qui me réchauffe le cœur !
Je t'en dirai plus à la rentrée 😊
Bisous, bisous ma princesse, j'ai hâte de te raconter tous mes petits secrets !

Ta meilleure amie

Réponds aux questions suivantes :



Tu n'as pas besoin de recopier les questions.

Pour répondre à une question, il faut faire des phrases.

Pour élaborer une réponse, il faut reprendre les mots de la question.

1. Cherche et recopie les définitions de expéditeurs et destinataire.
2. Observe l'enveloppe, quelle adresse y est inscrite ? Celle de l'expéditeur ou celle du destinataire ?
3. Cite au moins 3 différences entre les deux lettres.
4. Quel modèle de lettre utiliserais-tu pour écrire au maire de ta ville ?
5. Quel modèle de lettre utiliserais-tu pour écrire à ta cousine ?
6. Sur ton cahier, écris ton adresse en respectant la présentation demandée sur une enveloppe.

La trace écrite :



Ouvre ton cahier et, à la suite des exercices, écris le sous-titre :

Ce que j'ai compris :

Munis-toi de l'exercice « Comment organiser une lettre ». Coupe chaque vignette et dispose-les sur ton cahier comme sur une lettre. Tu peux t'aider de la liste des exemples.

Une fois ton placement validé, tu peux coller les vignettes.

Colle ensuite les exemples et la vignette « Comment écrire une adresse ? »

Ma production d'écrit.

Étape 1 : le 1er jet

3

Sur ton cahier, écris le sous-titre :

Ma production d'écrit :

Puis écris et souligne le sujet :

Sujet : Ta classe s'est inscrite à un concours de dictées. Vous souhaitez inviter M. le Maire à venir se prêter à l'exercice. Tu as été désigné par tes camarades de classe pour rédiger la lettre.

Ce que ta lettre doit contenir :

- Les 7 éléments d'une lettre officielle
- La date, l'heure et le lieu de la dictée
- Les raisons de l'invitation.



N'oublie pas de tracer une marge verticale à 4 carreaux de la marge rouge.

Écris une ligne sur deux pour pouvoir corriger ton texte.

Une fois ta production terminée, utilise la grille de contrôle pour corriger ton texte.

Étape 2 : la correction

4

Utilise tous les outils à ta disposition pour corriger ton texte. La correction se fait en vert et EN-DESSOUS du mot mal orthographié. Tu ne dois pas le barrer ou le raturer.

Étape 3 : le 2e jet

5

Utilise la correction et ton 1er jet pour améliorer ta lettre. Rédige-la une nouvelle fois.

Étape 4 : correction et dernier jet

6

Relis et améliore ta production d'écrit. Utilise pour cela la grille de contrôle. Assure-toi que tu as répondu à la consigne et que tu as respecté la méthode de production d'écrits.